

Regulamin korzystania z szafek szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku

1. Szafki szkolne są własnością *Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku*.
2. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie oraz utrzymanie porządku w szafce i wokół szafki.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom ani zamieniać szafki z innym uczniem.
7. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
9. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafek napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz dokonywania innych działań mających skutek trwały.
10. Zakazuje się przesuwania szafek oraz wrzucania czegokolwiek za szafki.
11. W razie potrzeby wychowawca w obecności ucznia sprawdza stan szafki.
12. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
13. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.
14. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.
15. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę lub Dyrektora szkoły.
17. Uczeń otrzymuje klucz, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
18. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.
19. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
20. Do zwrotu przyjmowane są oryginalne klucze z wypisanym numerem szafki.
21. W przypadku zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie sekretariat. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
22. Nie wolno otwierać swoim kluczem innych szafek.
24. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 24.09.2020r. i jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
25. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.

**Załącznik do Zarządzenia nr 3 /2020/2021
z dnia 24 września 2020.**

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
im. Jana Pawła II w Rybniku